

Arbetsordning för SRF Kvalitetsnämnd

Fastställd den 8 oktober 2014

1 Inledning

Syftet med kvalitetskontroll inom Sveriges Redovisningskonsulters förbund SRF är att säkerställa att medlemmarna har en bred kompetens och genomför arbetet med god kvalitet. Kontrollen av kvalitet är betydelsefull för näringsliv och samhälle samt för enskilda företagare som anlitar en av SRF auktoriserad konsult. Vidare är kvalitetskontrollen viktig som stöd för den enskilde konsulten i dennes målsättning att hålla hög kvalitet och att utföra arbetet effektivt. Det är av väsentligt värde för yrkeskåren att det goda renomméet bibehålls.

Av SRFs stadgar § 9 framgår att en medlem ska genomgå kvalitetskontroll för att bibehålla sin auktorisation.

En medlem genomgår kvalitetskontroll minst vart sjätte år.

2 Organisation

SRF Kvalitetsnämnd utses av SRFs kongress.

Kvalitetsnämnden skall bestå av ordförande, vice ordförande och två - fyra övriga ledamöter. Nämndens ledamöter skall vara erfarna och minst tre av dessa ska ha aktivt medlemskap i förbundet.

Kvalitetschef inom SRF är ansvarig för kvalitetskansliet och därmed administrationen och genomförandet av kvalitetskontrollerna.

Kvalitetschef biträds av kvalitetsrådgivare, anställda av SRF, samt ett antal externa kvalitetskontrollanter för genomförande av kvalitetskontroller.

3 Arbetsuppgift

Kvalitetsnämnden leder och utvecklar förbundets kvalitetssystem enligt § 25 i SRFs stadgar samt övervakar att medlem genomgår kvalitetskontroll enligt § 9. Kvalitetsnämnden utfärdar för kvalitetskontrollen erforderliga riktlinjer och tillämpningsanvisningar i enlighet med av förbundsstyrelsen lämnade principer.

För kvalitetskontroll av Auktoriserade redovisningskonsulter ska Kvalitetsnämnden utgå från vid varje tidpunkt gällande god redovisningssed och god sed för redovisningskonsulter, uttryckt genom Svensk standard för redovisningstjänster, Reko.

Kvalitetsnämnden fastställer:

- Sin egen arbetsordning
- Riktlinjer för kvalitetskontroll, checklistor och andra dokument för kvalitetskontroll som tas fram i samarbete med FAR (from 2014)
- Långsiktig plan för årliga urval för kvalitetskontroller
- Årlig rapportering till SRFs förbundsstyrelse och kongress. Rapporteringen utgörs av rapporten Kvalitetsnämndens redogörelse och särskild presentation på kongressen om utfört kvalitetsarbete samt övrig information till styrelsen.

Kvalitetsnämnden beslutar om:

- Resultatet av utförd kvalitetskontroll
- Huruvida medlem ska överlämnas till SRF Disciplinnämnd



Kvalitetsnämnden är remissinstans för:

- Svensk standard för redovisningstjänster, Reko.

4 Sammanträden

Kvalitetsnämnden sammanträder när ordföranden sammankallar eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden avgör om sammanträdet, när så är lämpligt, ska hållas per telefon. Kallelse med föredragningslista ska minst en vecka innan sammanträdet översändas till ledamöterna. Ledamot anmäler frånvaro till kansliet.

Kvalitetsnämnden är beslutsför med ordföranden och minst två övriga ledamöter närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Särskilda ärenden, som är definierade av nämnden och inte avser genomförda kvalitetskontroller, kan beslutas av ordföranden ensam.

Kvalitetsnämnden äger rätt att adjungera en eller flera personer att närvara vid nämndsammanträde.

Vid sammanträden ska protokoll föras. Protokollförare tillhandahålls av kansliet. Protokoll ska justeras av två personer; mötesordföranden och en ledamot. Utkast till protokoll ska så snart som möjligt efter sammanträdet distribueras till ledamöterna samt överlämnas till de medarbetare inom kansliet som biträder Kvalitetsnämnden. Protokoll ska efter justering arkiveras i betryggande ordning.

Vid varje sammanträde ska följande ärenden behandlas:

- Genomgång och godkännande av dagordning
- Genomgång och godkännande av föregående mötesprotokoll
- Information om händelser av betydelse för nämndens arbete
- Genomgång och beslut i kvalitetskontrollärenden
- Övriga ärenden

5 Opartiskhet

Ledamot i Kvalitetsnämnden får inte delta i beslut i ärenden där opartiskhet kan ifrågasättas. Vid dessa beslut ska ledamot avstå från att delta vid beslutet. Opartiskhet kan ifrågasättas bland annat vid följande situationer; ledamoten är verksam vid samma företag som medlemmen, ledamoten har eller haft affärsförbindelse med medlemmen eller annan på företaget och ledamoten är närstående till medlemmen.

6 Tystnadsplikt och sekretess

Samtliga verksamma inom kvalitetskontrollen arbetar under sekretess. Särskilda tystnadspliktsavtal undertecknas. Detta innebär att det är endast kvalitetskontrollanten, kvalitetskansliet och Kvalitetsnämnden som har tillgång till den enskilda medlemmens kvalitetskontrollunderlag för att säkerställa medlemmens integritet.

7 Samråd och erfarenhetsutbyten

En samrådsgrupp mellan Kvalitetsnämnden (ordföranden och kvalitetschefen) och förbundsstyrelsen (ordföranden och förbundsdirektören) ska träffas minst en gång per år för avstämning av frågor kring kvalitetskontrollen.

För årlig utvärdering och avstämning med FARs kvalitetskontrollorganisation ska samrådsmöten mellan kvalitetsnämnderna ske tillsammans med chefen för FARs kvalitetssekretariat och SRFs kvalitetschef. Därutöver ska samrådsmöten ske mellan kvalitetsnämndernas ordförande och chefen för FARs kvalitetssekretariat och SRFs kvalitetschef minst fyra gånger per år.

